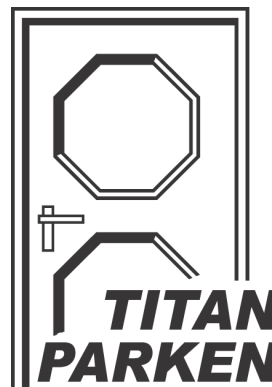


Referat af AB-mødet den 6. februar 2014.

Deltagere:

Formand Farid Charade (FC), Næstformand Fadli Kadim (FK), Kasserer J.Olsen (JO) fra kl. 20.00, Medlem Nakalema Iversen (NI) Driftschef Michael Rasmussen(MR) Social vicevært Helle Goth Ingemann (HGI), Aktivitets medarbejder Johanne (J), Børn og Unge medarbejder Sabrina Søndberg (SSØ) samt Driftsleder Kim Peder Andersen (KPA).



Fraværende med afbud: Medlem Klaus Bruun Pedersen (KBP), 1. suppleant Mustafa El Khaiyat (MEK) samt 2. suppleant Erik Jakobsen (EJ).

Fraværende uden afbud:

Forkortelse:

Ejendoms kontor (EK)
Afdelingsbestyrelsen (AB)

Referent: NI

Dagsordenen for AB mødet den 6. februar 2013:

1. Valg af referent.
2. Præsentation af de 2 nye medarbejdere.
3. Godkendelse af referater fra
 - 3. oktober 2013,
 - 7. november 2013,
 - 21. november 2013,
 - 5. december 2013,
 - 12. december 2013.
4. Godkendelse af dagsorden.
5. Fastelavnsfest?
6. Forretningsorden fortsættes
7. Maling af kældre og opsætning af tråd gitre.
8. Evt.

1. Valg af referent.

Valgt blev Nakalema Iversen

2. Præsentation af de nye medarbejdere.

Afdelings Bestyrelsen(AB) ønsker Kim, Johanne og Sabrina velkommen i Titanparken, vi glæder os til et godt og samarbejde.

Michael Rasmussen fortalte lidt om, hvorfor valget var faldet på Kim, som den ny Driftsleder.

Kim fortalte om sin baggrund, og om hans mange relevante og gode erfaringer, som han kan bruge i Titanparken.

Helle fortalte om, hvorfor Johanne og Sabrina var startet i Titanparken, og hvad deres opgaver vil være.

Johanne præsenterede sin motivation og vision for hendes arbejde i Titanparken, og AB er meget glade for, der er kommet en, der kan hjælpe beboerne med alle de frivilligt drevne aktiviteter, der gør og skal gøre Titanparken til det bedste sted at bo. AB opfordre i den sammenhæng alle beboere, der har gode ideer, til at henvende sig til Johanne, da det er meningen, at aktiviteterne skal være styret af beboerne, nu med hjælp fra Johanne.

Sabrina præsenterede også sig selv, og AB glæder sig over igen at have fået en faglighed, der kan rådgive og vejlede vores fantastiske børn og unge.

Helle præsenterede derudover de projekter, som de havde gang i. Blandt andet Nabo-Kaffe den 23/2-2014. Derudover arbejder Helle og Johanne også på, at få et nyhedsbrev til beboerne op og stå.

3. Godkendelse af referaterne fra

- 3. oktober 2013
- 7. november 2013
- 21. november 2013
- 5. december 2013
- 12. december 2013

Alle referater blev godkendt.

AB beklager den lange ventetid på disse referater, men nu er de godkendt, og alle kan se, at vi har haft travlt.

4. Godkendelse af dagsordenen.

Dagsordenen blev godkendt.

5. Fastelavnsfest?

Blev ikke drøftet nærmere, da AB har så mange projekter at tage fat på.

6. Forretningsordenen fortsætter.

Der blev ikke lavet mere på denne i denne måned, da der var andre mere presserende spørgsmål, der skulle behandles.

7. Maling af kældre og opsætning af tråd gitre.

Maling af kældrene og opsætning af tråd bure, så alle opgange kan blive ryddet, efter påbud fra brandmyndighederne.

Dette vil komme til at koste ca. 252.000 for maling og 185.000 for tråd bure. Da der er mulighed for store bøder, har AB valgt straks, at igangsætte dette.

AB siger ja til at male kældrene, og få sat barnevogns og cykel tråd bure op, samt flere adgangs kontroller.

8. Eventuelt.

8.1. Michaels punkter.

8.1.1. AKB Strategidag.

Der er sendt invitationer ud fra AKB med hensyn til Strategi dag, den 22. februar klokken 9-13, i PH caféen på Halmtorvet. Emnet er hvilket service niveau, der ønskes i AKB.

8.1.2. Rengøring.

Der er indkommet et tilbud på forløbet med at finde en permanent rengørings løsning i Titanparken, hvor beboernes ønsker og de afsatte midler harmonere. AB skal have lavet et udkast til, hvad der skal gøres rent, hvor meget, og hvor tit. Når dette er gjort vil Michael indhente 3 tilbud med 3 niveauer af rengøring. Så kan AB sætte sig ned og se, hvad der økonomisk kan lade sig gøre, og om der skal afsættes flere midler til dette på næste års budget. Velvidende at når vi bruger penge i Titanparken, så er det vores alle sammens penge.

8.1.3. Telefonisk vagtcentral.

Dette kommer til at koste 10 kr. om året pr. lejlighed i Titanparken. For det fås en vagtcentral, som tager telefonen, når man ringer og skal have fat i en håndværker uden for Ejendoms Kontorets kontakt tider. Det er Titanparkens håndværkere, der bliver udsendt. Men Ejendomskontoret, Driftschefen samt AB vil opstille kriterierne for, hvad man gør hvornår. Hvornår det kan vente, hvornår det er akut osv.

Samtidig har samme firma en skades service. Så hvis der opstår brand, eller vandskade eller andet, så er det dette firma, der bliver udsendt. Det koster ikke noget, at have dem tilknyttet. Men hvis uheldet er ude, så får Titanparken 12 % i rabat på deres service. Hvis beboerne har en indbo forsikring, vil denne betale, ellers betaler beboerne selv, som det altid har været. Den eneste forskel er nu, at det er samme firma, der kommer ud, lige meget hvem eller hvor i Titanparken, der er problemer.

Afdelings Bestyrelsen har sagt ja til begge aftaler med SSG, og dette vil træde i kraft snarest. Alle beboere vil derefter få et KAB vagt. nr., som de skal ringe til, hvis de har brug for en håndværker og Ejendoms Kontoret er lukket.

8.1.4. Køkkener.

Prisen bliver 41.000 for standard elementerne uden hårde hvidevare. Den enkelte beboer vil så få mulighed for tilkøb. Dette er tilbuddet fra Desigma køkkener. HTH vil også komme med et bud. Men det køkken, der er blevet sat op, er et Desigma.

Der blev diskuteret frem og tilbage om nedsænkede vaske, skralde spande, bagbeklædning og top skabe. Det sidste ville kunne blive en individuel tilkøbs mulighed for den enkelte beboer.

AB skal bestemme, hvordan køkken renoveringen skal struktureres.

8.1.5. Driftslederen indhenter derudover tilbud på:

- a. Køkkener
- b. Maling af opgange
- c. Nye postkasser der hvor der stadig er originale fra 1991
- d. Lys i opgange og kældrene. Energi sparepærer.

Til næste AB møde kan bestyrelsen derefter se på disse tilbud.

8.2. Førstehjælps kursus.

Nakalema førstehjælps kursus er for dem, der har lyst. Dette vil Michael gå videre med.

8.3. Revidering af husorden.

Revidering af husorden i forbindelse med de nye regler for barnevogne. Revidering af beboer håndbogen. Se på vedtægterne, for brug og omlægning af have arealerne.

8.4. Skiltning på opgangene.

Skilte i opgangene med anvisninger på påbud. Blandt andet med barnevogne, rygning, skralde skakte osv. AB ønsker, at hører Kim vores drifts leder, om han kan finde sådanne skilte?

Farid Charade
Formand

Fadli Kadim
Næstformand

J.Olsen
Kasserer

Nakalema Iversen
Medlem/referent

Michael Rasmussen
Driftschef

Kim Peder Andersen
Driftsleder