

## Referat af AB-mødet den 5. december 2013.

### Deltagere:

Formand Farid Charade (FC), Næstformand Fadli Kadim (FK), Kasserer J.Olsen (JO), Medlem Nakalema Iversen (NI) samt anden suppleant Erik Jakobsen (EJ).

### Fraværende med afbud:

Driftschef Michael Rasmussen (MR) samt Medlem Klaus Bruun Pedersen (KBP).

### Fraværende uden afbud:

Første suppleant Mustafa Elkhayat (ME).

### Øvrige forkortelser:

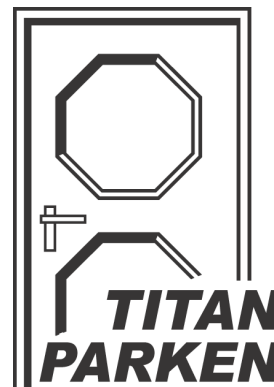
Ejendoms kontor (EK).

Afdelingsbestyrelsen (AB).

Social Vicevært Helle Goth Ingemann (HGI).

### Referent:

Nakalema Iversen.



## Dagsordenen for AB mødet den 5. december 2013:

AB-mødet blev afholdt torsdag i tidsrummet 18:00-21:30.

### 1. Godkendelse af referat fra den 7. november 2013.

- Alle de manglende referater fra møderne: 19/9, 5/10, 7/11, 21/11 samt 5/12 vil blive forhåndsgodkendt via mail og endeligt godkendt på det kommende AB-møde, hvorefter det lægges ud på hjemmesiden.

### 2. Godkendelse af dagsordenen.

- Dagsordenen blev enstemmigt godkendt.

### 3. Regnskab.

- Der er ikke blevet udleveret regnskab for år til dato vedrørende 2013. Dette vil blive udleveret ved et ekstraordinært møde med Michael Rasmussen den 12. december 2013 berammet til kl. 18:30.
- AB ønsker primært styr på kontiene 114-117, da det er de aktive konti, som bestyrelsen har indflydelse på.
- Fra og med dagsdato udbeder bestyrelsen sig et opdateret regnskab en gang om måneden. Efter at Michael Rasmussen har fremsendt regnskabet for året, bedes han fremsende det igen til Januar. Den 1. februar vil JO gerne have regnskabet, så han kan have gennemgået det til AB mødet den 6/2-2014.

### 4. Overvågning.

- Diskuteres nærmere ved mødet med Michael Rasmussen den 12/12-2013 kl. 18:30.
- Vedtægterne skal præciseres.
- Det skal sikres, at loven følges.

### 5. Belysning.

Punktet overføres til mødet med Michael Rasmussen den 12/12-2013

- JO har set LED pærer til ca. 200 kr. stk., hvilket måske vil være den billigste løsning på opgangene.

## 6. Rengøringsaftale

- Hovedrengøring i kælderen. En ekstra aftale der måske kunne laves, hvis der er penge til det.
- Opmåling så vi kan få lavet en SKI aftale. EJ beder Michael fremskaffe et tilbud på opmåling fra et firma, som MR har kontakt med. Dette bedes MR have klar til AB-mødet den 2. januar 2014.
- Et firma skal opmåle og 3 andre firmaer afgive tilbud på rengøringsopgaven.
- Fælleshuset skal være en ekstra opgave i aftalen med en gang ugentligt vask sommer og to gange om vinteren, hvis muligt.
- På opgangene skal skidtet ikke fejes ned på lamperne, og der skal ikke efterlades vaskevand drivende ned af væggene. Rene klude anvendes ved påbegyndt vask på hver etage, og der må ej anvendes mopper kun klude.
- Erik laver et udkast til specifikationer til rengøringsaftalen. På AB mødet den 2. januar vil Eriks udkast blive gennemgået med henblik på ABs godkendelse. Udkastet vil blive sendt til KABs juridiske afdeling, og derefter endeligt godkendt på AB-mødet den 6/2-2014. Herefter vil udbudsmaterialet blive udsendt, og efter 3 uger vil de indkomne tilbud blive tilsendt AB. Til AB mødet i marts vil et firma blive valgt.

## 7. Fælleshusudvalg

- Erik er pt. eneste medlem. Alle beboere er særdeles velkomne til at indtræde i udvalget, hvis arbejde går rigtigt i gang i januar. Indtil da er det Erik, der laver syn i Fælleshuset sammen med en fra Ejendoms Kontoret. Han vil i den kommende tid informere yderlige og agitere for, at flere beboere melde sig til udvalget.

## 8. Julefesten.

- Festen er den 12. december. Hele bestyrelsen opfordres til at deltage. AB glæder sig meget til at møde beboerne til lidt julehygge.

## 9. Fastelavnsfest.

- Festen vil være tøndeslagning og fastelavnsboller. Mere info vil følge i januar. Fastelavn ligger den 2. marts 2014.

## 10. Forretningsordenen.

- Yderligere 3 punkter blev gennemarbejdet og specificeret.

## 11. EVT.

- Ekstra møde med Michael Rasmussen afholdes den 12. december fra 18:30.
- Kurser hos KAB/AKB.
  - Regnskabskursus 5+12. marts: JO, Erik og Fadli deltager.
  - Fraflytningskursus 29. januar: Erik, JO, Fadli og Farid deltager.
  - Budgetkursus 2+9. april: Erik og Fadli deltager.
- Billeder af medarbejdere lægges på hjemmesiden, så de kan genkendes af beboerne.
  - Ditto for billeder af AB-medlemmer, hvis de har lyst.
- Maling:
  - På dagsordenen til januar skal emnet maling af opgangene behandles. Inden da har bestyrelsen aftalt, hvor arbejdet skal starte, samt hvor mange midler, der skal anvendes af rådighedsbeløbet. Maleropgaven skal 3 uger i udbud, og der skal fremlægges 3 tilbud for bestyrelsen den 6/2-2014, så arbejdet kan påbegyndes i marts 2014.

- For maling af skyggesiderne gælder det samme. Her skal tilbud indhentes, både med stillads og lift, så bestyrelsen har 3 tilbud, de kan tage stilling til den 6/2-2014.
- Folder til beboerne.
  - AB vil gerne samarbejde med Helle Goth Ingemann om en folder, der forbedre kommunikationen med beboerne. Et fælles nyhedsbrev.
- Studentermedhjælper søges til aktiviteter. Stillingsopslaget forefindes på AKBs hjemmeside.
- Forslag om infoaften for nye beboer, så de kan lærer, hvordan tingene fungere i Titanparken, og blive budt velkomne. Dette emne vil blive genoptaget ved senere lejlighed.
- Hjemmesiden skal bruges mere af AB.

Farid Charade  
Formand

Fadli Kadim  
Næstformand

J.Olsen  
Kasserer

Erik Jakobsen  
2. Suppleant

Nakalema Iversen  
Medlem/referent