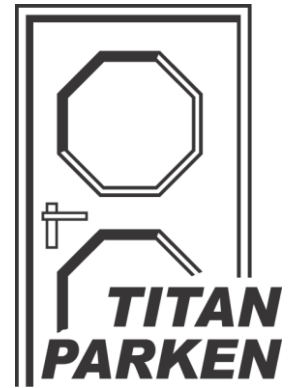


Referat af AB-mødet den 06. NOVEMBER 2014.

Deltagere:

Formand Farid Charade (FC), Næstformand Fadli Kadim (FK), Kasserer J.Olsen (JO), Medlem Nakalema Iversen (NI), Driftschef Michael Rasmussen (MR) samt Driftsleder Kim Peder Andersen (KPA).



Fraværende med afbud:

Medlem Mustafa El Khaiyat (MEK)

Fraværende uden afbud:

Forkortelse:

Ejendoms kontor (EK)

Afdelingsbestyrelsen (AB)

Referent: NI/JO

NI tog referat fra 18.00 til 18.30, i hvilket tidsrum punkterne 1 – 5 blev behandlet.

Dagsorden for AB-mødet 06. NOV 2014 kl. 18.00 til 20.00 i AB lokalet.

1. Godkendelse af referat fra sidst.
2. Godkendelse af dagsordenen.
3. Rammer for samarbejde i boligafdelingen.
4. Opstilling af en ekstra container fra røde kors.
5. Punkt fra dagsorden for AB-mødet den 2. oktober 2014 - tilbagemelding fra Michael på tidligere spørgsmål fremsendt pr. mail.
6. Punkt fra dagsorden AB-møde den 2. oktober 2014 fra KPA
7. Videoovervågning.
Skriftlig forklaring fra AB til EK samt en skriftlig erklæring om overholdelse af afdelings overvågning politik af EK vedtaget i referatet fra d. 30-05-2013 under et afdelings møde.
8. En generel debat om sikkerheden i Titanparken.
9. Netværksmøde for bestyrelser.
10. Info fra udvalgene.
11. Titanparkens Nyhedsbrevet.
12. Beplantning (Der omsendes et konkret forslag inden mødet ellers udsendes punktet til et efterfølgende AB-møde).
13. Genindretning af affaldspladser, så der er plads til samtlige affaldsbøtter og opsætning af skilte med anvisninger på korrekt skraldesortering.
14. Evt.

**Afdelings-
bestyrelsen**

Adresse:
Hermodsgade 20
DK-2200 København N

1. Referatet fra sidste møde er fremsendt til godkendelse, men der er ej modtaget tilbagemelding, kan derfor først godkendes efterfølgende.

2. Godkendt.

3. Alle MRs bestyrelser har fået tilsendt rammerne for bestyrelsesarbejde, da dette har været efterspurgt. I materialet kan samarbejdet og ansvarsområder læses af AB.

4. Opstilling af container. KPA taler med Rødekors om tømningfrekvensen og fremskaffer nummer eller mail, så KPA kan ringe, når den er fyldt.

5. MR har omdelt langtidsbudgettet dateret 06.11.2014*.

- Konto 116 Byg. Klima er forbrugt med 76,4 % af de til rådighed værende 2.100.000 kr.
- Maling af skyggesiden.
- Rammebudget: Boldbanen 250.000 af de 512.862,69 kr. / + køkken i Fælleshuset, hvor der skal anvendes 130.000 kr.
- Vandskade forsikrings sag. Fælleshuset/kontorbygning. Taksatoren er kontaktet og der er rykket for svar. Afventer med at sætte nyt køkken i gang før taksatoren har set vandskaden.
- Rengøring 16.000 + moms

Vores traktor er forsikret med kasko. En Egholm 2250 fejer og salte i samme proces og er med suger. Kostpris 400.000 – 500.000 + moms. Der er opnået 70.000 i rabat på vinter udstyret.

Køkkener: 3 køkkener blev lavet inkl. Formandens. MR ser lige 5 år tilbage.

- Råderet har ikke været brugt i lang tid. Vi skal prøve, at få Helle til at sælge råderetsmuligheden til f.eks. skabe overfor beboerne.
- Renoverede låger/bordplader. MR har ikke bekendtskab hertil.
- Midler til køkkener i alt. Samtlige køkkener vil koste 14. mio. + 1 mio. i renter (Minus udskiftning af nye haner m.v.) Kollektiv råderet. 3 køkkenfirmaer skal give bud på, hvad det vil koste. Beboerne vælger ud fra de opstillede muligheder. Resten betales af beboerne. Hvis X antal melder sig, giver det en husleje-forhøjelse pr. måned de næste 20 år. Der er ikke afsat midler til køkkener i langtidsplanen i nær fremtid – dog skal de skiftes i 2026 ifølge Fadli. MR undersøger, om det er korrekt. MR mener godt, at han kan finde 500.000 kr. i langtidsplanen, hvis der pt. er opsparet til ca. halvdelen af samtlige køkkener. MR laver oplæg til næste møde derom.
- Lån i egne midler: ja

Beboerregister. Der er ifølge MR ikke noget til hinder derfor, hvis vi ønsker dette. Hvis registret beskyttes.

Kan digitalpost anvendes. Det undersøger MR til næste gang.

Vaskeaftalen ombefatter; Undersøges til næste gang. Vaskeriet styres endnu ikke over Sanivas net.

Multibane midler tages fra skyggesiden. Det er et rammebudget, derfor kan midlerne godt flyttes rundt. Der er stadig over 500.000 ud af de 1.200.000 kr. tilbage.

Fælleshus midler tages fra samme steds. Vi afventer nærmere en undersøgelse, idet der har løbet vand bag gipsen og der er sort på loftet af skimmelsvamp.

Nøddudgang: Peter har over EK hentet midler. Det koster 10.000 at reetablere. MR vender problematikken med UH og han svarer AB.

7. Videoovervågning

Emnet blev grundigt gennemdiskuteret*.

8. En generel debat om sikkerheden i Titanparken*.

Smedejernslåger til kældernedgangene. Tilbud fremfindes.

Bortfjernelse af ting fra opgangene. Et sidste brev udsendes om, at et eksternt firma fjerner tingene fra opgangene. Og ejerne til de efterladte ting skal så betale for at få tingene igen. Går til beboerklagenævnet. AB bakker op om hård linje mod efterladte ting i opgangene, da der er rundsendt flere breve herom.

Fælleshusudlejning. Der kan spares et revisionsbesøg, når der ikke er nogen kontante penge – alt sker via betalingsservice.

9. Netværksmøde feb. 2015 – Fadli arrangerer mødet.

10. Info. fra udvalgene

- Retningslinjer for haver JO.
- Fælleshusudvalget arbejder videre med det. Har samlet 2 personer til udvalget.
- Aktivitetsblad – bliver de læst – konkurrence.
- Hvor mange bruger titanparken.dk – undersøg dette. Hvem har adgang?

11. Titanparkens Nyhedsbrev.

12. AB siger ok til, hvis JO planter lidt nede for enden af Sigurdsgade.

13. Udskydes til næste gang – får tilbud. Kim rundsender inden næste gang dette tilbud med container aflukker.

14. Evt.

Nogle beboere har efterlyst, hvorledes man kommer i kontakt med AB. ABs email adresse bedes sat på vores facebook side. J.O. beder derom.

AB beder om indkøb af 10 brevordener + skilleblade, så AB kan få styr på papirerne.

Farid Charade
Formand

Fadli Kadim
Næstformand

J.Olsen
Kasserer

Nakalema Iversen
Medlem

Michael Rasmussen
Driftschef

Kim Peder Andersen
Driftsleder