

Referat af AB-mødet den 14. AUGUST 2014.

Deltagere:

Formand Farid Charade (FC), Næstformand Fadli Kadim (FK), Kasserer J.Olsen (JO), Medlem Nakalema Iversen (NI), samt Driftsleder Kim Peder Andersen (KPA).

Fraværende med afbud:

Medlem Mustafa El Khaiyat (MEK) samt Driftschef Michael Rasmussen (MR)

Fraværende uden afbud:

Forkortelse:

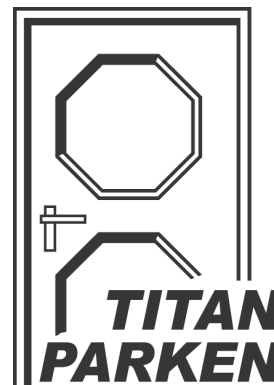
Ejendoms kontor (EK)

Afdelingsbestyrelsen (AB)

Referent: JO

Dagsordenen for AB mødet den 14. AUG 2014:

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Gensidig orientering fra KAB samt EK til AB og omvendt (Fastpunkt).
3. Opfølgning på spørgsmål vedrørende regnskabet fra seneste møde.
4. Status på Kælder projektet.
5. Tilbage melding fra Michael om finansiering af køkkener.
6. Informationer om fremtidssikringsanalyser /Jonatan Michelsen fra AKB
7. Kontaktperson mellem EK og AB.
8. Ferie og fridage for EK personale skal gøres synlige overfor beboeren.
9. Eventuelt.



1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt uden bemærkninger.

2. Orientering af KPA

Opgangsrenovering af 5 opgange. Der startes i opgang 16 A.

- Maling af vægge.
- Belysningen udskiftes med lyd sensor aktiveret LED.
- Ny aflåselig opslagstavle opsættes.
- Maling af gelænder.
- Gelænder lyddæmpning undersøges af EK.

De grønne områder beskæres kraftigt af Johnny samt en ekstern omkostningsfri person i jobtræning.

Boboerorienteringer:

- Kældre/opgange ryddes for alt opmagasineret og den reviderede husorden udsendes.
- De 3 beboerreferater skal udsendes samtidig.
- Orienteringsskrivelse vedrørende adgang til barnevognsrummet runddeles.

Spartling af kældervæggene. AB er af den opfattelse, at dette indgik som en del af malertilbuddet til renovering af kældrene.

EK ser gerne skraldeliftene flyttet, så disse kommer ned til enden, hvor bøtterummet er. AB påpegede, at dette vil koste ekstra lifte, idet den nuværende liftplacering kun krævede en lift pr. blok. Men da trappen er todelt i den anden ende af blokken, vil det koste et ikke ubetydeligt beløb at flytte liften samt placere endnu en lift i hver blok.

Fælleshuskøkkenet

- Det vil estimeret koste ca. 137.000 kr. med nye køkkenelementer.
- Hvor meget vil et nyt emhættesystem koste?
- Nyt komfur – det nuværende er meget varmt under anvendelse.
- Gulvbelægning – skal der linoleum eller klinker på?
- Flere tilbud bør indhentes også med opsætning af køkkenelementer fra IKEA.

De franske altanrækværk er blevet undersøgt og det kunne konstateres, at disse er fejlbehandlede, idet disse galvaniserede altanrækværk er bemalet. Det vil estimeret koste 1 mio. kr., at udskifte disse, da de er monteret således, at de ikke kan nedtages uden også at fjerne altandørkarmen. En afrensning og bemaling vil koste ca. 836.000 kr.. AB kan på nuværende tidspunkt, hverken støtte en udskiftning eller bemaling af altan rækværkene, idet det kun vil have en kosmetisk betydning.

Reetablering af nødudgang i Fælleshuset vil koste 12.000 kr. AB er af den opfattelse, at der må være tale om arbejdsgiveransvar, da AB hverken er blevet forelagt aflukningen af denne inklusiv ændring af Ejendomskontoret eller på noget senere tidspunkt har godkendt denne. AB ønsker tillige oplyst, hvor mange penge det kostede at nedlægge nødudgangen. EK lover at undersøge dette.

Grønplan udarbejdet af landskabsarkitekt.

Planudarbejdelse vil koste 96.000 kr. + moms.

Beplantningen vil koste 260.000 kr. inklusiv moms.

En løsning kunne være at lave en konkurrence for landskabsarkitektstuderende, hvor de kunne komme med nogle forslag til Titanparkens grønne områder.

Økonomiskoversigt for Titanparken.

Budgetmæssigt er der i perioden 1/1 til 14/8 anvendt ca. 38 % af vedligeholdskonto 115.

Mens der er anvendt ca. 44% af konto 116.

Store projekter:

- 2014 Maling af opgange iværksat
Maling 220.000 kr.
Postkasser til 5 opgange er tidligere indkøbt.
Ny belysning 107.000 kr.
Kældre ca. 180.000 kr.
- 2015 Næste blok
- 2016 Sidste blok

Beboer fraflytning.

AB er af en beboer blevet orienteret om en mulig fraflytning med huslejerestance. AB beder EK undersøge sagen.

Herefter forlod KPA mødet.

3. Opfølgning på spørgsmål vedrørende regnskabet fra seneste møde.

Udsat til næste møde.

4. Status på Kælder projektet.

Udsat til næste møde.

5. Tilbage melding fra Michael om finansiering af køkkener.

Udsat til næste møde.

6. Fremtidssikring af Titanparken ved Jonathan og Mathilde.

Den fremsendte rapport blev gennemgået.

Der kan findes en masse nyttig info på <http://akb-kbh.dk/>.

- AKB-håndbogen
- Råderetskatalog
- Blanketter m.v.

Øvrige emner, der blev diskuteret:

- Beboergodkendt liste over ting som der må laves i afdelingen.
- Skraldesanering.
- Solcelle lovgivningen er på plads. AB vil få tilsendt solkort over København.
- Udluftningskampagne.
- Totalt rygeforbud i Titanparken.
- Regnvandsforsikring.
- LandsByggefondens infrastrukturpulje udgør 3,6 mio. kr. ud af 10 mio. kr.
- Faskiner / grønne boldbaner ligesom i Lundtoftgade.
- Se klimaplan 2012 på www.kk.dk.

Emnefilmen blev forevist til AB.

7. Kontaktperson mellem EK og AB.

Ingen afklaring.

8. Ferie og fridage for EK personale skal gøres synlige overfor beboeren.

Dette afvises af EK.

9. Eventuelt

Kommende arrangementer for AB

23 AUG	Beboerfest.
4. SEP	Næste AB-møde (Budget).
18. SEP	HOTSPOTMØDE.
20. SEP	AB heldagsmøde.

Farid Charade
Formand

Fadli Kadim
Næstformand

J.Olsen
Kasserer

Nakalema Iversen
Medlem

Kim Peder Andersen
Driftsleder